

Plan de Calidad para la gestión en el Centro

PLAN DE CALIDAD PARA LA GESTIÓN EN EL CENTRO

JUSTIFICACIÓN

La LOMCE establece que, entre las competencias de la Dirección de los centros educativos, se encuentran el impulsar planes para la consecución de los planes del Proyecto Educativo e impulsar las evaluaciones internas del Centro (artículo 81). Corresponde al Consejo Escolar analizar y valorar el funcionamiento general del centro y los resultados de las evaluaciones internas y externas y elaborar propuestas sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma (LOMCE, artículo 80). Además (LOMCE, artículo 77), se promoverán acciones destinadas a fomentar la calidad de los centros docentes; estas acciones partirán de una consideración integral del centro, que podrá tomar como referencia modelos de gestión reconocidos en el ámbito europeo; y la realización de acciones de calidad estará sometida a rendición de cuentas por el centro docente. Para lograr lo anterior, el CEC San Pedro Apóstol ha implantado un sistema de gestión de calidad, inspirado en el modelo CAF (Common Assessment Framework) y que pretende contribuir a la consecución de la Visión de nuestro Centro, que en su último punto dice "Ser capaces de llevar a cabo un modelo de gestión basado en la mejora continua".

ORGANIZACIÓN

Para desarrollar nuestro sistema de gestión de calidad contaremos con una Responsable de Calidad, que colaborará estrechamente con la Dirección del Centro, a quien corresponde el impulso del sistema. También se constituirá una Comisión de Calidad, formada por la Responsable de Calidad, la directora, la jefa de estudios de primaria, la orientadora (además es madre de alumnos del centro), la administrativa (también es madre de alumnos del centro, una profesora de infantil, una profesora de primaria, dos profesoras de secundaria y un profesor de primaria-secundaria.

Sus funciones son las siguientes:

1. Diseñar y, en su caso, revisar el Mapa de Procesos del Centro.
2. Revisar anualmente la lista de indicadores y decidir sobre su periodicidad.
3. Estudiar y proponer acciones de mejora.
4. Organizar la autoevaluación CAF y hacer la propuesta de Plan de Mejora.
5. Realizar el Catálogo de Servicios.
6. Analizar y opinar sobre cualquier aspecto relacionado con el sistema de calidad.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Por una parte, la planificación ha de suponer la consecuencia necesaria de la fase anterior (actuación): partiendo de las conclusiones de la Memoria Final y teniendo en cuenta los objetivos del Proyecto Educativo y del Proyecto de Dirección, a principios de cada curso el Equipo directivo elaborará una propuesta de objetivos para el curso siguiente junto con las actuaciones previstas para su consecución, responsables y temporalización. Esta propuesta se presentará a los órganos del Centro para su inclusión en la PGA como objetivos del curso. Y, por otra parte, la planificación también ha de servir para el desarrollo de las actividades diarias.

Para ello contaremos con las siguientes herramientas:

a) Un Mapa de Procesos (anexo I) donde tengan cabida todas las actuaciones que deben ser sistematizadas.

b) El detalle de cada proceso donde se indique quiénes participan en él, cuándo tiene lugar, cómo se lleva a cabo, qué documentos necesita, etc. Las modificaciones de los detalles se recogerán en el historial de revisiones de cada proceso.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ACCIONES DEL CENTRO EN EL CURSO 2019-20

OBJETIVOS	ACCIONES	RECURSOS	AGENTES
1.-Fomentar el bilingüismo y trilingüismo	<ul style="list-style-type: none">- Conseguir que los alumnos/as se presenten a los exámenes oficiales de inglés y francés.- Hacer inmersiones lingüísticas en Inglaterra.	<ul style="list-style-type: none">- Oferta de actividades complementarias y extraescolares en inglés y francés.- Viajes organizados por el centro para fomentar la inmersión.	<ul style="list-style-type: none">- Profesorado de idiomas.
2.- Dinamizar la junta de delegados.	<ul style="list-style-type: none">- Hacer participar al alumnado en la vida académica del Centro.	<ul style="list-style-type: none">- RRI del Centro.- Mantener reuniones periódicas con los delegados para conocer las inquietudes y propuestas del alumnado/a.	<ul style="list-style-type: none">- Delegados de curso.
3.- Aumentar la implicación del Centro con las instituciones locales y/o regionales	<ul style="list-style-type: none">- Participar directamente con las instituciones a través del profesorado, alumnos o dirección.	<ul style="list-style-type: none">- Profesorado comprometido con la formación del alumnado más allá del periodo lectivo.- Alumnos motivados a	<ul style="list-style-type: none">- Profesores.- Alumnos/as.- Dirección.

		través de sus profesores. - Gran grado de implicación de la dirección por la mejora continua.	
4.- Mejorar los resultados de las pruebas de diagnóstico.	Trabajar los ítems que peores resultados han tenido en los alumnos.	- Pruebas de años anteriores para trabajar con los alumnos en clase.	- Profesores - Alumnos/as

Algunas de las propuestas de mejora son continuidad de las del curso anterior por entender que su optimización no puede realizarse en sólo un año.

Grado de cumplimiento de las mismas:

- 1.- Este primer objetivo no se ha podido cumplir en su totalidad al suspenderse los exámenes oficiales debido a la pandemia y al no poder realizarse el viaje de inmersión lingüística programado para Bath, en el mes de junio, debido al confinamiento.
- 2.- Aunque se constituyó la junta de delegados, se interrumpieron las reuniones en marzo, debido al confinamiento.
- 3.- Se ha participado en concursos del Ayuntamiento, ONCE, La Verdad, Qué es un Rey para ti...
- 4.- Este año no se han realizado pruebas de diagnóstico ni en primaria ni en secundaria.

CONCRECIÓN DE OBJETIVOS GENERALES Y ACCIONES DEL CENTRO PARA EL CURSO 2020-21

OBJETIVOS	ACCIONES	RECURSOS	AGENTES
1.-Fomentar el bilingüismo y trilingüismo	- Conseguir que los alumnos/as se presenten a los exámenes oficiales de inglés y francés. - Hacer inmersiones lingüísticas en Inglaterra.	- Oferta de actividades complementarias y extraescolares en inglés y francés. - Viajes organizados por el centro para fomentar la inmersión.	- Profesorado de idiomas.
2.- Mejorar el funcionamiento de las plataformas digitales y la conectividad	- Conseguir que las clases on line se desarrollen con total normalidad.	- Mayor conectividad con más líneas y megas. - Mayor cantidad de recursos digitales en las aulas.	- Dirección.

3.- Aumentar la implicación del Centro con las instituciones locales y/o regionales	- Participar directamente con las instituciones a través del profesorado, alumnos o dirección.	- Profesorado comprometido con la formación del alumnado más allá del periodo lectivo. - Alumnos motivados a través de sus profesores. - Gran grado de implicación de la dirección por la mejora continua.	- Profesores. - Alumnos/as. - Dirección.
4.- Mejorar la formación en el uso de nuevas tecnologías y recursos	- Aumentar y priorizar los cursos de formación en este sentido.	- CPR Región de Murcia. - Editorial Edelvives. - Editorial McMillan.	- Profesores.
5.- Aumentar la transparencia en la gestión del Centro.	- Publicar en la página web documentos de gestión y funcionamiento del Centro.	- Página web actualizada.	- Dirección.

CONCRECIÓN DE OBJETIVOS GENERALES Y ACCIONES DEL CENTRO PARA EL CURSO 2020-21

El diseño de los planes de mejora, tiene que hacerse en base a:

- Fuentes internas tales como la autoevaluación, las reuniones de trabajo, el plan de calidad y seguimiento y los estándares de calidad.
- Fuentes externas como los informes de la administración educativa.

Las áreas de mejora van encaminadas a:

- Consolidar los puntos fuertes.
- Mejorar los aspectos débiles.



En base a estas premisas se han propuesto los siguientes objetivos para el presente curso escolar:

OBJETIVOS	ACCIONES	RECURSOS	AGENTES
1.-Fomentar el bilingüismo y trilingüismo	- Conseguir que los alumnos/as se presenten a los exámenes oficiales de inglés y francés. - Hacer inmersiones lingüísticas en Inglaterra.	- Oferta de actividades complementarias y extraescolares en inglés y francés. - Viajes organizados por el centro para fomentar la inmersión.	- Profesorado de idiomas.
2.- Mejorar el funcionamiento de las plataformas digitales y la conectividad	- Conseguir que las clases on line se desarrollen con total normalidad.	- Mayor conectividad con más líneas y megas. - Mayor cantidad de recursos digitales en las aulas.	- Dirección.
3.- Aumentar la implicación del Centro con las instituciones locales y/o regionales	- Participar directamente con las instituciones a través del profesorado, alumnos o dirección.	- Profesorado comprometido con la formación del alumnado más allá del periodo lectivo. - Alumnos motivados a través de sus profesores. - Gran grado de implicación de la dirección por la mejora continua.	- Profesores. - Alumnos/as. - Dirección.
4.- Mejorar la formación en el uso de nuevas tecnologías y recursos	- Aumentar y priorizar los cursos de formación en este sentido.	- CPR Región de Murcia. - Editorial Edelvives. - Editorial McMillan.	- Profesores.
5.- Aumentar la transparencia en la gestión del Centro.	- Publicar en la página web documentos de gestión y funcionamiento del Centro.	- Página web actualizada.	- Dirección.

Algunas de las propuestas de mejora son continuidad de las del curso anterior por entender que su optimización no puede realizarse en sólo un año.